

如何與上司建立信任感

The Art of Building Trust with Your Boss

簡介：

信任是任何成功職場關係的基礎。本課程旨在幫助參加者掌握與上司建立和維持信任關係所需的技能。透過理解關鍵原則並應用實用策略，參加者將增強有效溝通、展現可靠性和促進相互尊重的能力，最終為創造一個更有效率和積極的工作環境做出貢獻。

課程對象：

本課程適合所有想了解及提升與上司建立信任感的技巧，或對此課題有興趣人士

課程目的：

本課程的目的是幫助參與者：

- 深入了解信任
- 學習實用的溝通技巧，以便在與上司互動時清晰、誠實和尊重地表達自己
- 增強積極傾聽、理解上司需求並同理心回應的能力
- 探索持續交付高品質工作、按時完成並履行承諾的策略，從而透過可靠性建立信任
- 學習如何與其上司設定切合實際的期望、溝通界限並防止誤解
- 練習給予和接收建設性回饋，促進專業關係的成長和信任
- 找到向上司展示他們的專業知識、能力和價值的方法，從而增強信任
- 獲得解決衝突的技能，以解決分歧，同時保持信任和尊重

課程大綱：

- 「信任」是什麼？
- 怎樣跟上司有效溝通？
- 如何積極傾聽上司的指示？
- 如何向上司證明你的可靠性？
- 如何管理上司的期望？
- 掌握給予和接收回饋的藝術
- 在上司的心中建立信譽的技巧



- 如何高效解決與上司的衝突？

學習成果：

完成本課程後，參與者將能夠

- 了解信任在職場環境中的重要性
- 與你的上司進行有效、誠實的溝通
- 表現出你的任務的可靠性和一致性
- 管理期望並與你的經理保持一致
- 給予和接受建設性的回饋
- 建立信譽並展示你的技能
- 以維護信任的方式解決衝突



日期及時間：

2026 年 8 月 11 日(星期二) 10:00am–5:00pm

語言：	粵語
形式：	全程網上 Zoom 授課
費用：	港幣\$1,780 / *港幣\$1,580 (*於 2026 年 7 月 28 日或之前報名及付款，或三人同時報讀)
證書：	出席率達總時數 80%以上之學員可獲「華基商學院」頒發電子出席證書。
查詢：	電話：2770 3033 或 info@ced.edu.hk
備註：	學員請自備已安裝 Zoom 的電腦上課。另外請配備鏡頭及咪等輔助設備。

報名及繳費辦法：

1. 郵寄劃線支票：

請將港幣支票連同報名表郵寄至：

香港上環干諾道西 28 號威勝商業大廈 5 樓 510 室 華基商學院收
(支票請書明支付「CED School of Business Limited」，並請劃線)

2. 銀行入賬 / 轉數快：

銀行名稱：Shanghai Commercial Bank (上海商業銀行) (025)

戶口名稱：CED School of Business Ltd

賬戶號碼：338-14-33017-6

轉數快識別碼：6855886

請將入數紙 / 轉賬紀錄 / 轉數快紀錄截圖，電郵至：info@ced.edu.hk

導師：Mr Jacky Wong

華基商學院課程總監，畢業於香港科技大學，曾服務於美國友邦保險、金域假日酒店等機構；擁有逾 15 年教育培訓及管理經驗，擅長傳統公函文書禮儀、電子文書禮儀、溝通技巧、匯報技巧、談判技巧、領導力、團隊建設、人際關係、客戶服務及創意應用等培訓專案，黃導師擅於以互動、體驗和理論，以及風趣、生動來分享教學。黃先生精於 Word、Excel 及 PowerPoint 在職場上的實戰運用，亦擅於深入淺出，講授香港勞工法例，尤其精於工資計算 (713) 及工傷賠償計算方法，讓學員能容易掌握和應用於工作和生活中。黃先生曾多次獲商務團體、教育機構、非牟利機構邀請講授課程，深受客戶的信賴和好評。客戶包括：勞工處、綠色和平、香港明愛、香港樂施會、香港基督教女青年會、循道衛理楊震社會服務處、富士電機（香港）、交通銀行、信滙會計師事務所、澳門高美好食品有限公司等。

報名表

如何與上司建立信任感 2026 年 8 月 11 日

- 申請人請填妥以下表格，然後電郵至：info@ced.edu.hk

公司名稱：		聯絡人姓名（先生/女士）：	
地址：		職位：	
		電話：	
		電郵：	
參加者姓名（先生/女士）：		參加者姓名（先生/女士）：	
職位：		職位：	
電話：	傳真：	電話：	傳真：
手提電話：		手提電話：	
電郵：		電郵：	
<ul style="list-style-type: none">✓ 座位有限，先到先得，滿額即止，以繳交費用為準。✓ 申請人請依時到達上課地點。如要取消申請，請在上課前 14 個工作天以書面通知。否則已繳費用，概不退回。✓ 缺席者已繳費用，概不退回。不設有補課。✓ 所有課程費用必須在上課日前 3 個工作天前付清。如遲交費用，本校將會額外收取港幣 200 元行政費。✓ 課程提供者有權根據有需要情況作出任何調動，包括課程內容、上課地點時間及講師。✓ 請問你從何渠道得知本課程？ 1. <input type="checkbox"/> 傳真 2. <input type="checkbox"/> 電郵 3. <input type="checkbox"/> 互聯網 4. <input type="checkbox"/> 講座 5. <input type="checkbox"/> 廣告 6. <input type="checkbox"/> 業務經理 7. <input type="checkbox"/> Facebook 8. <input type="checkbox"/> LinkedIn 9. <input type="checkbox"/> 學會：(請註明) _____ 10. <input type="checkbox"/> 其他：(請註明) _____			

本校只會把以上個人資料作本研討會登記之用，並會依《個人資料(私隱)條例》保密處理。條例全文請參考香港個人資料私隱專員公署網頁：https://www.pcpd.org.hk/tc_chi/files/pdpo.pdf

本人同意以上條款。申請人簽署：_____ 日期：_____